

# **PROTOCOL HEROPENING THEATERS EN CONCERTZALEN**

**Versie 14.4 – 26 augustus 2021 (wijzigingen staan in rood)  
Aangepast n.a.v. de persconferentie van 13 augustus 2021.**

**Het Ministerie van OCW heeft aan de Vereniging van Schouwburg en Concertgebouw directies (VSCD) gevraagd een protocol te maken voor de theaters en concertzalen in Nederland (in dit protocol aangeduid als ‘het theater’). Dit protocol is tot stand gekomen door medewerking van een afvaardiging van VSCD-leden, waarbij de diversiteit van verschillende theaters en concertzalen (hierna theaters) geborgd is. Rekening houdend met grote concertzalen, vlakke vloer theaters, (middel)grote theaters en fusietheaters (met theaterzalen én eigen gezelschap). De VSCD telt 141 leden.**

**Wanneer theaters hun deuren openen, willen zij graag een veilige omgeving bieden voor alle bezoekers, medewerkers en bespelers. Theaters zullen rekening houden met RIVM-richtlijnen en streven ernaar om – ondanks alle maatregelen – de bezoekers gastvrij te ontvangen en hen een positieve beleving te bieden.**

We gaan in dit protocol hoofdzakelijk uit van bepalingen en oplossingen bij de theaters, die te maken hebben met het zogeheten ‘voorhuis’ (daar waar de bezoekers komen). Wat er op het toneel en achter de schermen gebeurt, is voor een belangrijk deel afhankelijk van de producenten. Daar zullen specifieke oplossingen bedacht worden, om de 1,5 meter afstand te waarborgen wanneer dit nodig is. We zullen in overleg en samenwerking met hen tot aanvullende oplossingen komen. In dit protocol zijn hiervoor alleen kaders aangegeven waarbinnen bespelers en techniek zich dienen te houden.

Het is ook van belang rekening te houden met multifunctionele theaters. Denk aan culturele centra met een theaterzaal, die ook dienen als centrum voor cultuureducatie of zijn ingericht als bibliotheek of filmzaal. Voor hen gelden ook andere protocollen (zoals van de bibliotheken of van bioscopen en filmtheaters), zodat zij op de aspecten van hun organisatie (mogelijk) eerder open kunnen.

Podia zullen zelf de afweging maken of het financieel mogelijk is om de deuren te openen onder dit protocol. Om de podia open te houden, is versterking van hun werkkapitaal nodig vanuit de overheid, fondsen, sponsors of donateurs. Vooralsnog kunnen theaters open.

## **Nieuwe Coronawet**

Per 1 december 2020 geldt de nieuwe Coronawet. De uitgebreide versie kun je [hier](#) bekijken.

## **Huidige scenario’s m.b.t. de capaciteit**

**Theaters kunnen tot en met 19 september werken met de 1,5 meter maatregel of kiezen voor 2/3 zaalcapaciteit, met gebruikmaking van coronatoegangsbewijzen. In het protocol staat bovenaan de gekleurde kolom of de informatie geldt met of zonder coronatoegangsbewijzen.**

### **Maatregelen per heden**

In locaties waar mensen een vaste zitplaats hebben en waar geen doorstroom plaatsvindt mag op 1,5 meter afstand de ruimte gebruikt worden. Dit geldt voor alle locaties binnen.

Registratie en gezondheidscheck blijven verplicht.

Met coronatoegangsbewijzen kan 2/3 van de reguliere capaciteit gebruikt worden. Bezoekers hoeven dan geen 1,5 meter afstand te houden, maar worden wel gevraagd verspreid te gaan zitten. Zij krijgen ook een vaste zitplaats.

Als coronatoegangsbewijs gelden de volgende opties:

- Een vaccinatiebewijs. Deze is te downloaden in een speciale app, waarbij een QR-code verschijnt om te scannen. Men kan de QR-code ook schriftelijk opvragen via de huisarts.
- Een negatieve testuitslag van maximaal 24 uur oud. Te regelen via [testenvoortoeegang.org](https://testenvoortoeegang.org).
- Een herstellbewijs van maximaal 6 maanden oud. Deze is te downloaden in een speciale app.

Met een coronatoegangsbewijs hoeft de 1,5 meter niet in acht te worden genomen, afstand houden is wel raadzaam.

Conform het aanvullende advies bespelingscondities theaterseizoen 2021-2022 (d.d. 17 augustus 2021) zullen theaters ingaande 1 september 2021 in principe werken met een coronatoegangsbewijs.

Vanaf 26 juni vervalt de mondkapjesplicht grotendeels. Alleen op plaatsen waar de 1,5 meter niet kan worden gehandhaafd blijft de mondkapjesplicht gelden (zoals in het OV en het vliegtuig).

### **Horeca**

Zowel voor zelfstandige horecafunctie (cafés, restaurants, terrassen) als voor evenement-gebonden horeca (foyer tijdens activiteiten) gelden met ingang van 10 juli beperkte openingstijden (sluiting tussen middernacht en 6 uur in de ochtend). Daarnaast is entertainment niet toegestaan, dus geen beeldschermen en alleen achtergrondmuziek. Voor terrassen is het mogelijk om de 1,5 meter los te laten, mits er kuchschermen geplaatst worden tussen de tafels.

### **Foyer**

Een foyer is een doorstroomlocatie waarbij mensen van en naar de zaal gaan. Het theater kan de mensen hier voorzien van een drankje, dat in de zaal of op een vaste zitplaats genuttigd kan worden. Wanneer de bezoekers langer in de foyer verblijven, moet iedereen een vaste zitplaats hebben en gelden de regels voor horeca en evenementen

(zie ook <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/cultuur-uitgaan-en-sport/horeca-en-evenementen>).

### **Veranderingen m.i.v. 20 september**

Wanneer er verdere verruimingen gelden (verwachte ingangsdatum 20 september) zal het protocol opnieuw worden aangepast, dan wel komen te vervallen.

Naar verwachting kunnen de theaters vanaf die datum met 100% capaciteit werken, op basis van coronatoegangsbewijzen.

## Hoe werkt het protocol?

Bij een veilige en verantwoorde heropening van theaters zijn drie niveaus te onderscheiden:

- a. Protocol: richtlijnen voor theaters om te heropenen welke getoetst worden door de overheid. Wanneer een theater deze richtlijn op onderdelen niet kan volgen, wordt dit beschreven in een document en voorgelegd aan de gemeentelijke contactpersoon, die zo nodig overleg kan voeren met vertegenwoordigers van de veiligheidsregio.
- b. Inregeling: wat merkt de bezoeker, medewerker, bespeler of leverancier van de afspraken bij een theaterbezoek, zoals eenrichtingsverkeer, strepen bij de kassa, gedeeltelijk gesloten toiletten etc.? Het theater legt de nadere invulling van het protocol schriftelijk vast.
- c. Realisatie: praktische en technische uitwerking.

Dit protocol zal worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document.

Belangrijk om op te merken is dat dit document geen juridische status heeft. Het is een richtlijn, gebaseerd op informatie welke bij de VSCD nu bekend is. Wettelijke regels zoals (lokale/regionale) noodverordeningen, Arboregels etc. blijven onverkort van toepassing. Met name noodverordeningen worden op dit moment met grote regelmaat aangepast en we kunnen niet uitsluiten dat noodverordeningen strengere, of soms ruimere, regels kennen dan in dit protocol zijn opgeschreven.

We adviseren de VSCD-leden om het protocol te bespreken met de Ondernemingsraad of de werknemersvertegenwoordiging. Protocollen zijn ook bedoeld om veilig en gezond te werken te waarborgen, waarbij draagvlak onder personeel belangrijk is.

## **Begrippen in dit protocol voor veilige en verantwoorde heropening van theaters**

**Bespelers:** uitvoerenden op het toneel of podium

**Capaciteit:** het maximumaantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten, is gebaseerd op anderhalve meter afstand. De maximale capaciteit wordt geborgd door een verkooplimiet van tickets op datum en aanvangstijd via een online of telefonisch reserveringssysteem.

**Coronatoegangsbewijs:** het bewijs voor personen vanaf 13 jaar dat via de CoronaApp of via [www.coronacheck.nl](http://www.coronacheck.nl) kan worden aangemaakt, waardoor de zaal/het terras/het restaurant meer publiek mag ontvangen. Het coronatoegangsbewijs wordt afgegeven bij bewijs van:

- Een vaccinatiebewijs. Deze is te downloaden in een speciale app, waarbij een QR-code verschijnt om te scannen. Men kan de QR-code ook schriftelijk opvragen via de huisarts.
- Een negatieve testuitslag van maximaal 24 uur oud. Te regelen via [testenvoortoegang.org](http://testenvoortoegang.org).
- Een herstellbewijs van maximaal 6 maanden oud. Deze is te downloaden in een speciale app.

**Groep:** personen die gezamenlijk op één adres wonen/een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.

**Theater:** theater en/of concertzaal

**Desinfectie:** desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties wordt toegepast om het aantal bacteriën of virussen te verminderen om zo kruisbesmetting te voorkomen. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

**Gezelschap:** bespelers en hun (staf) medewerkers.

**Hygiënemaatregelen:** het gaat hier in ieder geval om de richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld ter voorkoming van infecties.

1. Houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen (twee armlengtes). In geval van activiteiten waarvoor coronatoegangsbewijzen worden gevraagd is dit niet van toepassing.
2. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
3. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek.
4. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
5. Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.

**Maatregelen bij gezondheidsklachten:** het gaat hier in ieder geval om de volgende gezondheidsklachten.

1. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
2. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

**Persoonlijke beschermingsmiddelen:** persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

**Placeren:** het toewijzen van zitplaatsen aan bezoekers, zowel administratief als fysiek

**RIVM:** Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

**Schoonmaken:** reiniging van het theater volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor desinfectie van contactoppervlakken en aanraakpunten, zoals deurklinken, armleuningen, tafels en liftknoppen. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

**Volgen van richtlijnen:** de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling hierop worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, bespelers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

	<b>Preambule</b>
	Deze afspraken gelden voor theaters en concertzalen die zijn aangesloten bij de VSCD en andere theaters en concertzalen die zich op eigen initiatief aan dit protocol verbinden. Hierbij gaan we uit van 1,5 meter tussen bezoekers (2 stoelen vrij tussen volwassen bezoekers in het theater, die niet tot hetzelfde huishouden behoren). In geval van activiteiten waarvoor coronatoegangsbewijzen worden gevraagd is het niet nodig om 1,5 meter afstand te houden.

	Iedereen van 18 jaar en ouder houdt 1,5 meter afstand tot volwassenen en jongeren vanaf 13 jaar. In geval van activiteiten waarvoor coronatoegangsbewijzen worden gevraagd is dit niet van toepassing. Bewoners van 1 adres hoeven geen 1,5 meter afstand van elkaar te houden.
	Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle theaters, medewerkers, bespelers en bezoekers. Dit protocol omvat 'generieke' maatregelen, die per theater/podium nadere uitwerking vragen over specifieke situaties.
	De bezoeker krijgt voorlichting over specifieke maatregelen die generiek, maar ook per locatie, gelden.
	Theaters, medewerkers, bespelers en bezoekers houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
	Het is van belang dat de werksituatie voor theatermedewerkers hanteerbaar en veilig blijft.
	Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar brancheprotocollen (zoals OSB protocol A voor de <a href="#">schoonmaak</a> en protocol voor <a href="#">horeca</a> vanuit KHN).
	VSCD en overheid communiceren over de afspraken. Theaters maken afspraken zichtbaar op en binnen in de theaters en via hun digitale kanalen.
	Op SPOTS van de VSCD (communicatiemiddel voor leden) wordt de meest actuele versie van het protocol voor theaters en concertzalen geplaatst. We maken o.a. een update van het protocol, als daar aanleiding toe is.
	Eventuele aanpassingen van het protocol worden intern en via servicemails aan de bezoekers gecommuniceerd.

	<b>Voorwaarde voor veilige en verantwoorde heropening van theaters en concertzalen</b>
	Het kunnen voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol is voorwaarde voor een veilige en verantwoorde openstelling.
	Elk theater moet afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is in organisatorische, personele en financiële zin.
	Elk theater heeft beschermende middelen beschikbaar voor haar medewerkers, uitgaande van de richtlijnen van het RIVM.
	Er moeten voldoende geïnstrueerde medewerkers of vrijwilligers beschikbaar zijn om veilig en verantwoord te kunnen heropenen.

	<b>Protocol Bepalingen</b>
<b>Algemene maatregelen voor theaters</b>	<b>Bij activiteiten <u>zonder</u> coronatoegangsbewijzen</b>
	Hang instructies op bij de ingang van het theater en herhaal deze binnen zoveel mogelijk. Gebruik waar relevant en mogelijk tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen).
	Zorg voor voldoende communicatiemiddelen (zoals grondstickers, bordjes) in het theater m.b.t. het houden van 1,5 meter afstand.

	Zorg dat alle volwassenen 1,5 meter afstand (twee stoelen) tot elkaar kunnen houden in de ruimten van theaters. Dit geldt niet voor jongeren tot 18 jaar (alleen 1,5 meter tot volwassenen) en kinderen van 12 jaar en jonger.
	Beheers het maximaal aantal bezoekers dat tegelijkertijd in het theater mag zijn en de in- en uitstromen.
	Zorg voor kuchschermen bij de kassa- en receptiebalie, als deze ruimte open is voor informatievoorziening en verkoop en geen bestaande glasafscherming heeft.
	Zorg dat medewerkers op veilige wijze ticketcontroles kunnen uitvoeren.
	Zorg ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd. Zorg binnen het theater voor ruime verspreiding van desinfecterende handgel, zeppompjes en papieren handdoekjes.
	Zorg voor dagelijkse intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken, zoals deurknoppen, trapeleuningen, armleuningen en liftknoppen.
	Houd zoveel mogelijk deuren open.
	Bied bij voorkeur geen pauze aan tijdens de voorstelling.
	Roep bezoekers en/of medewerkers op om bij gezondheidsklachten niet te komen en behoudt het recht voor om bezoekers en/of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
	Een groepsreservering is uitsluitend mogelijk, als bezoekers op hetzelfde adres wonen/een sociale eenheid vormen. De groep verklaart zelf aan deze criteria te voldoen.
	Instrueer bezoekers, medewerkers en bespelers om gedurende de spits het openbaar vervoer zoveel mogelijk te vermijden.
	Stel looproutes in, waar mogelijk eenrichtingsroutes.
	Zorg voor aanpassing van placering, met inachtneming van de 1,5 meter afstand (twee stoelen). Dit kan bijvoorbeeld door plaatsen per rij om en om te verkopen (rij 1, 3, 5 etc.) en tussen een groep plaatsen leeg te houden.
	Beperk het aantal personen dat tegelijkertijd gebruik maakt van de lift, met inachtneming van 1,5 meter afstand.
	Communiceer updates van deze afspraken zo snel mogelijk met medewerkers en bezoekers.
	Train of instrueer de medewerkers zoveel mogelijk om bovengenoemde punten op juiste wijze uit te voeren.
	Stel een Coronateam aan, inclusief coördinator, verantwoordelijk voor maatregelen en de naleving ervan. Zorg voor duidelijke instructie en mandaat.

<b>Maatregelen voor bezoekers -voorafgaand aan de voorstelling</b>	<b>Bij activiteiten <u>zonder coronatoegangsbewijzen</u></b>
	Aankoop van het toegangkaartje kan vooraf online via de website van het theater of aan de kassa. Bezoekers mogen een gezelschap vormen, waarbij altijd 1,5 meter afstand tot elkaar wordt gehouden,

	<p>behalve als zij op één adres wonen.          Bezoekers kunnen bij de kassa contactloos afrekenen (pin of mobiel).</p>
	<p>Vermeld op de homepage van de website van het theater de richtlijnen voor het theaterbezoek (in korte, heldere bewoordingen).          Eventueel aangevuld met een instructievideo.</p>
	<p>In aanvulling op de algemene bezoekersvoorwaarden gaan bezoekers akkoord met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten. Informeer bezoekers hierover.</p>
	<p>Reserveren van plaatsen is in principe ongeplaceerd. Het theater kan zelf een plaats toewijzen, met inachtneming van de voorgeschreven benodigde afstand tussen bezoekers.</p>
	<p>Invulling van 1,5 meter (twee stoelen) ruimte in de zaal kan op twee manieren worden uitgevoerd:          1) door tussenrijen vrij te houden en in de rijen waar men kan/mag zitten wordt 1,5 meter afstand in acht genomen (met uitzondering van groepen die op hetzelfde adres wonen).          2) door diagonale placering toe te passen, waarbij na plaatsing van bezoeker(s) in de zaal de ruimte rondom de bezoeker(s) vrijgehouden wordt, zodanig dat 1,5 meter afstand tussen bezoeker(s) gehandhaafd blijft (met uitzondering van groepen die op hetzelfde adres wonen).</p>
	<p>Stuur bezoekers na reservering een mail met de gereserveerde kaarten en verzoek deze te printen of te downloaden op de mobiele telefoon. Geef daarbij een instructies hoe deze gecontroleerd gaan worden in het theater.</p>
	<p>Stuur bezoekers een servicemail, uiterlijk drie dagen voorafgaand aan de voorstelling, met informatie over de looproutes/ingangen in het theater en een link naar een beknopt protocol.          Deze route/ingang staat (indien haalbaar) ook vermeld op het ticket.</p>
	<p>Beschrijf in de servicemail dat het theater de voorwaarden scheidt voor een veilige bijeenkomst en dat de verantwoordelijkheid voor het naleven van de regels ook bij de bezoeker ligt. Vraag de bezoeker om thuis te blijven bij gezondheidsklachten (verkoudheid en/of koorts).</p>
	<p>Overweeg te werken met een (aankomst)tijdslot voor bezoekers.</p>

<p><b>Maatregelen voor bezoekers -bij aankomst in het theater en tijdens de voorstelling</b></p>	<p><b>Bij activiteiten <u>zonder</u> coronatoegangsbewijzen</b></p>
	<p>Zorg voor een gezondheidscheck bij de deur.</p>
	<p>Check bij binnenkomst een groepsreservering: Gaat het gaat om mensen die op hetzelfde adres wonen (gezin, partners of huisgenoten), dan kunnen zij naast elkaar zitten. In andere gevallen moet de 1,5 meter afstand worden gehandhaafd.</p>
	<p>Informeer bezoekers in het theater over de aangepaste regels die gelden binnen het theater en over de looproute die men moet nemen.</p>
	<p>Zorg dat medewerkers van het theater herkenbaar zijn.</p>
	<p>Zorg voor kaartcontrole met inachtneming van 1,5 meter afstand. Hiertoehet zijn duidelijke instructies aanwezig en zichtbare strepen getrokken of vakken gemaakt die de afstand aangeven van 1,5 meter.</p>

	Vermeld duidelijk dat garderobes niet in gebruik zijn. Jassen/tassen gaan mee de zaal in en worden zodanig opgevouwen neergelegd dat ze geen gevaar vormen bij een calamiteit.
	Begeleid bezoekers middels looproutes, eventueel via verzamelplekken, naar hun plaats in de zaal.
	Instrueer bezoekers via de geluidsinstallatie of middels een video over de regels die in de zaal gelden.
	Informeer bezoekers over gebruik van sanitaire voorzieningen. Deze zijn onder strikte voorwaarden te gebruiken (max. aantal bezoekers, niet blijven hangen in de ruimte bij de wasbakken, begeleiden van bezoekersstromen). Niet alle toiletten zullen mogelijk in gebruik zijn.
	Zorg voor begeleiding van publieksstromen bij toiletgebruik
	Plaats in de toiletten reinigingsmiddelen, zodat gebruikers zelf de toiletbril kunnen desinfecteren.
	Maak bezoekers duidelijk dat de toiletten tijdens de voorstelling niet gebruikt kunnen worden, alleen in noodsituaties. Bezoekers kunnen daarna mogelijk niet terugkeren naar hun oorspronkelijke plaats.
	Begeleid bezoekers na de voorstelling bij het verlaten van de zaal via een duidelijk aangegeven éénrichtingsroute.
	Instrueer bezoekers dat ze altijd de aanwijzingen van het personeel moeten opvolgen.

<b>Maatregelen bij gebruikmaking van coronatoegangsbewijs</b>	<b>Bij activiteiten <u>mét</u> coronatoegangsbewijzen</b>
	Zorg voor een gezondheidscheck bij de deur.
	<b>Met coronatoegangsbewijzen kan 2/3 van de reguliere capaciteit gebruikt worden. Bezoekers hoeven geen 1,5 meter afstand te houden en een vaste zitplaats is verplicht.</b>
	Ondernemingen als horeca, bioscopen, theaters, muziekpodia en evenementen hoeven zich niet aan te melden voor Testen voor Toegang. Meer info staat op <a href="http://www.testenvoortoegang.nl/organisatoren">www.testenvoortoegang.nl/organisatoren</a> .
	Informeer bezoekers over voorwaarden rond het gebruik van het coronatoegangsbewijs en verwijs hen naar <a href="http://www.testenvoortoegang.org">www.testenvoortoegang.org</a> . Hier wordt uitgelegd hoe het coronatoegangsbewijs praktisch verkregen kan worden.
	Zorg ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd. Zorg binnen het theater voor ruime verspreiding van desinfecterende handgel, zeppompjes en papieren handdoekjes.
	Zorg voor dagelijkse intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken, zoals deurknoppen, trapleuningen, armleuningen en liftknoppen.
	Houd zoveel mogelijk deuren open.
	Bezoekers verkrijgen toegang tot de voorstelling wanneer zij een geldig coronatoegangsbewijs kunnen tonen middels de QR-code in de CoronaCheck-app of via een geprint bewijs.



	Probeer medewerkers die werkzaam zijn rondom een voorstelling ertoe te bewegen ook zelf een snel- of zelftest te laten ondergaan, tenzij betrokkenen een coronatoegangsbewijs kunnen tonen. De werkgever kan gebruik van zelftesten niet verplichten. Het theater kan besluiten om medewerkers niet in te roosteren die geen coronatoegangsbewijs willen overleggen.
	Probeer artiesten die komen spelen in jouw theater ertoe te bewegen ook zelf een snel- of zelftest te laten ondergaan, tenzij betrokkenen een coronatoegangsbewijs kunnen tonen.
	Train of instrueer de medewerkers zoveel mogelijk om bovengenoemde punten op juiste wijze uit te voeren.
	Het podium mag per dag besluiten of zij gebruik van coronatoegangsbewijzen wil maken. Dit kan dus per dag verschillen. Als er eenmaal de keuze voor coronatoegangsbewijzen voor die dag is gemaakt, mag er die dag niet gewijzigd worden (dus je mag op 1 dag niet per activiteit of zaal kiezen of je wel of geen toegangsbewijzen vraagt).
	Alle informatie voor organisatoren is te vinden op: <a href="https://www.testenvoortoegang.org/organisatoren">https://www.testenvoortoegang.org/organisatoren</a> en <a href="https://coronacheck.nl/nl/scanner.html">https://coronacheck.nl/nl/scanner.html</a>

<b>Maatregelen – na vertrek van bezoekers</b>	<b>Bij alle activiteiten – met én zonder coronatoegangsbewijzen</b>
	Reinig en desinfecteer alle contactoppervlaktes (zoals deurknoppen, kranen, armleuningen, deurposten, trapleuningen etc.), maar ook het sanitair, zodra de bezoekers het theater hebben verlaten.
	Organiseer onder leiding van een leidinggevende bij iedere voorstelling vooraf een briefing en na afloop een debriefing met de medewerkers van het theater die de betreffende middag/avond werken, om knelpunten met elkaar te bespreken.
	Stuur, indien haalbaar, een korte aftersalesmail naar bezoekers die geweest zijn en vraag daarbij naar hun bevindingen rond deze bijzondere situatie in het theater en mogelijke klachten of tips.

<b>Maatregelen voor kantoorpersoneel</b>	
	Voor aangepaste maatregelen verwijzen wij naar het <a href="#">protocol 'Veilig naar kantoor' van VNO-NCW, MKB-Nederland, FNV, CNV en de Unie</a> , welke is afgestemd met de ministeries van I&W en EZK.
	Medewerkers die tot 26 juni volledig thuis moesten werken, kunnen in overleg met de werkgever maximaal 50% van hun werktijd op kantoor werken. Dit kan alleen als dat mogelijk is met inachtneming van de basisregels. Op kantoor geldt de anderhalve meter regel, ook in bijvoorbeeld de lift of de kantine. Het kabinet roept op om zoveel mogelijk buiten de spits naar kantoor te gaan, zo voorkomen we te volle bussen en treinen. Bij klachten geldt: laat je testen en werk thuis.

<b>Maatregelen medewerkers in het voorhuis</b>	<b>Bij alle activiteiten – zowel mét als zonder coronatoegangsbewijzen</b>
	Werk zoveel mogelijk in vaste teams en met diverse aanvangstijden. Op deze manier kom je zo min mogelijk in contact met anderen.
	Scheid zoveel mogelijk de medewerkers werkzaam in het voorhuis respectievelijk achter de schermen.
	Gebruik indien mogelijk separate ingangen voor medewerkers voorhuis en medewerkers achter de schermen.
	Lever het protocol en een instructieboekje aan de medewerkers, waarin veiligheidsprocessen worden toegelicht.
	Informeer medewerkers persoonlijk en train hen in de speciale maatregelen die gelden in het theater.
	Het dringende advies is dat medewerkers en vrijwilligers, die niet gevaccineerd zijn, frequent een zelftest afnemen, bij voorkeur direct voorafgaand aan het evenement en in ieder geval niet langer dan twee dagen daaraan voorafgaand.

<b>Maatregelen voor BHV-medewerkers</b>	<b>Bij alle activiteiten – zowel mét als zonder coronatoegangsbewijzen</b>
	Hulpverlening houdt zich aan <a href="#">(beroeps)richtlijnen</a> zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIHBV).
	Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
	Volg de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het Coronavirus zoveel mogelijk in acht worden genomen.

	<b>Speciale kaderstelling vanuit het theater voor medewerkers achter de schermen</b> <i>Onderstaande is afkomstig uit protocol 'Samen veilig doorwerken' Versie 3 – 17 april 2020 voor de bouw-/technieksector</i>
<b>Maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk</b>	
	Stel vanuit de productie een coronaverantwoordelijke aan op de werklocatie.
	Stel al het mogelijke in het werk om bij werkzaamheden zoals laden en lossen, bouwen en breken en assistentie van theatertechnici tijdens de voorstelling de 1,5 meter afstand te respecteren.
	Stel persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking (zoals handschoenen en mondkapjes), als de 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden.
	Probeer samenwerken binnen 1,5 meter te minimaliseren en wees streng op hygiëne-eisen conform RIVM-richtlijnen.
	Splits groepen tijdens pauzes.

	Reinig materiaal dat ook door anderen wordt gebruikt (zoals gereedschap) direct na gebruik. Desinfecteer materialen en producten met schoonmaak-alcohol van 70 % (IPA). Houd bedienpanelen van hijsinstallatie, lichttafels, mengtafels, toetsenborden etc. schoon.
	Beperk contacten met externe relaties.
	Werk zoveel mogelijk in dezelfde teams, zodat medewerkers niet telkens met anderen in contact komen.
	Hou voor specifieke maatregelen rondom techniek rekening met het <u>protocol van de VPT (Vereniging van Podiumtechnologie)</u> .

<b>Aanvullende maatregelen achter de schermen</b>	<b>Bij alle activiteiten – zowel mét als zonder coronatoegangsbewijzen</b>
	Laat medewerkers en castleden op verschillende aanvangstijden het theater betreden, zodat zoveel mogelijk contact onderling wordt vermeden.
	Zorg dat men het protocol en instructieboekje met de veiligheidsprocessen ontvangt en indien beschikbaar een instructievideo.
	Sluit zoveel mogelijke sociale ontmoetingsplekken.
	In de artiestenfoyer is het toegestaan om te eten en te drinken. Houdt ook hier rekening met de 1,5 meter afstand.
	Open alleen de benodigde kleedruimtes en beperk het aantal gebruikers van deze ruimtes.
	Communiqueer in de wandelgangen, kleedkamers en werkstations backstage het protocol, de veiligheidsvoorschriften en hygiënemaatregelen.
	Waarborg samen met de vertegenwoordiger van de bespelers en hoofden per discipline de naleving van de regels.
	Stimuleer onderling dat men elkaar aanspreekt op naleving.
	Organiseer met hoofden per discipline in eerste instantie dagelijks overleg over mogelijke problemen die zich voordoen rond naleving van de maatregelen. Na verloop van tijd kan dit een wekelijks overleg worden. Betrek per voorstelling ook de verantwoordelijke vertegenwoordiger van de bespelers daarbij.
	Gebruik de communicatiemiddelen uit het voorhuis ook backstage (bijv. attentiestickers).
	Loop zoveel mogelijk volgens uitgezette éénrichtingsroutes.
	Zorg voor een veilige werkplek, als technici in de zaal achter de mengtafel zitten.

<b>Algemene maatregelen op het toneel</b>	
	We verwijzen naar het <a href="#">protocol dat geldt voor de bespelers</a> .
	Rond de productie op het toneel worden aanpassingen gedaan, die zoveel mogelijk in lijn zijn met de 1,5 meter samenleving.

	Wanneer minder dan 1,5 meter afstand echt onvermijdbaar is, wees dan extra alert en maak vooraf afspraken met de bespelers hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de richtlijnen voor hygiëne van het RIVM.
	Alle veiligheidsregels en maatregelen die gelden voor bezoekers en medewerkers, worden ook toegepast op de bespelers op het toneel.
	Garandeer ook 1,5 meter afstand tussen bespelers en het publiek. In geval van activiteiten waarvoor coronatoegangsbewijzen worden gevraagd is dit niet van toepassing, mits bespelers ook beschikken over een coronatoegangsbewijs.

	<b>Leveringen</b>
	Laat, indien mogelijk, leveranciers op vooraf afgesproken tijden leveren, waarbij de leverancier 10 minuten voor tijd de exacte levertijd aangeeft.
	Neem goederen in ontvangst in een ruimte, waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.

	<b>Naleving</b>
	Een vertegenwoordiger van de VSCD is aanspreekpunt voor de coronaverantwoordelijke vanuit het theater. Ze werken waar mogelijk samen om eventuele problemen op te lossen. Deze kennis wordt gedeeld binnen de sector via SPOTS (een intern communicatiesysteem).
	Naleving gebeurt door medewerkers van het theater in het voorhuis respectievelijk achter de schermen, samen met medewerkers van de bespeler. Het theater wijst hiervoor specifieke functionarissen aan, die hiertoe door het management gemandateerd worden.
	Het interne Coronateam, met hiervoor genoemde specifieke functionarissen, ziet toe op naleving van het protocol.

## **Branchegewijze aanvulling:**

### **Heropening van theaters en concertzalen**

Vanaf het moment dat de theaters en concertzalen weer opengingen voor publiek, staat voor VSCD-leden veiligheid voorop. Voor onze bezoekers, bespelers en onze medewerkers. We vinden het belangrijk om vanuit de podiumkunsten weer zichtbaar te zijn en te laten zien dat we in deze creatieve sector ook tot creatieve oplossingen kunnen komen. Daarnaast willen we bezoekers verrassen, inspireren en vermaken.

Door de theaters met de bijbehorende beperkende maatregelen te openen, kunnen we naast een vertrouwd uitje en bijzondere live-beleving ook continuïteit aan onze medewerkers bieden om van daaruit continuïteit voor de theaters en concertzalen zelf te creëren (investering in de toekomst).

We beschikken over minder theateraanbod en concerten, omdat het aanbod schaars is in de 1,5 meter samenleving. De VSCD geeft aan haar leden nadrukkelijk rekenschap van de (nieuwe) voorwaarden van een 1,5 meter samenleving, een en ander via de protocolbepalingen zoals hierboven geschetst.

Binnen deze protocolbepalingen zijn er mogelijk ook nog opties m.b.t. andere openingstijden (bijvoorbeeld bij meerdere kleinere producties/concerten op één dag). Wellicht zijn er mogelijkheden om in deze tijd meer overdag open te zijn voor de oudere doelgroep, met een aangepast aanbod. We willen niets liever dan iedereen op een veilige en prettige manier ontvangen in onze theaters en concertzalen.

Een theater beschikt over meerdere ruimtes waaronder foyer, buffetruimte, toiletten en bij een groot theater meerdere zalen. De VSCD-leden zullen dit protocol implementeren en zo lang als nodig is, blijven uitvoeren. De VSCD adviseert haar leden om naast dit protocol ook de inregeling van dit protocol op de specifieke locatie te beschrijven, zodat duidelijk is wat bezoekers, medewerkers, of bespelers merken van dit protocol, zoals bijv. eenrichtingsverkeer, strepen bij de kassa etc.

## **VSCD**

De VSCD biedt zoveel mogelijk ondersteuning bij de uitvoering van de in dit protocol gestelde regels. Dit doet zij door op regelmatige basis (2x per week) een nieuwsbrief onder de leden te verspreiden waarin de ervaringen worden beschreven. Aanpassingen van het protocol worden via deze 'speciale nieuwsbrief' gecommuniceerd. De VSCD opent ook een mailadres waar zowel bezoekers als theatermedewerkers bevindingen aan kunnen sturen. Waar nodig zal de VSCD contact leggen met betrokken theater om daarmee aanpassing of anderszins te bewerkstelligen.

## **Diverse links naar andere protocollen:**

[Rijksoverheid](#)

[NAPK](#)

[Horeca](#)

[Schoonmaak](#)

[Jeugdtheaterprotocol](#)

[Techniek](#)

[Orkesten](#)

[Zakelijke bijeenkomsten](#)

[Veilig naar kantoor](#)

[BHV](#)